

**T.C**

**ÇALDIRAN KAYMAKAMLIĞI**

**SALAHANE İLK-ORTA OKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de safaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*H. Ö. Ö. Ö.*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*H. Ö. Ö. Ö.*





## ÖNSÖZ

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Salahane İlkokulu-Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Bu nedenle; Salahane İlkokulu-Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Salahane İlkokulu-Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)'de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız

*Muhsin KAYA*  
*Okul Müdürü*



## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Muhsin KAYA	Müdür	Tuğba AKGÜL	Sınıf Öğretmeni
Enis BAHAROĞLU	Müdür Yardımcısı	Yasemin ŞOHOĞLU	Sınıf Öğretmeni
Ferhat SAMUR	Müdür Yardımcısı	Burcu URAL	Fen Bilgisi Öğretmeni
		Duran KOÇYİĞİT	Türkçe Öğretmeni
		Bilal ÇELİK	Sosyal Bilgiler Öğretmen

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı:

*Salahane İlk-Ortaokulu Van ili Çaldıran ilçesine bağlı Salahane Mahallesi'nde yer almaktadır. Okul yerleşim bölgesinin ilçe merkezine uzaklığı 25 km, il merkezine uzaklığı ise 130 km dir.*

*Okulumuz 2011 yılında yapılmış olup 2011-2012 Eğitim-Öğretim döneminde eğitime başlamıştır.Okulumuz bünyesinde 621 öğrenci,23 Öğretmen,Okul Müdürü ve 2 Müdür Yardımcısı,11 derslik 1 anasınıfı,1 bilgisayar laboratuvarı ve 1 Kütüphane ile Eğitim-Öğretime devam etmektedir.*

*Okulumuz taşıma merkezli bir okul olup ikili eğitim yapılmaktadır. Okulumuza Evciler,Sarıharman ve Yuvacık mahallerinde taşıma ile öğrenciler gelmektedir.*





## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: VAN		İlçesi: ÇALDIRAN			
Adres:	Salahane Mahallesi,Salahane sokak No.256				
Telefon Numarası:	05396582340	Faks Numarası:	.....		
e- Posta Adresi:	Ortaokulsalahane@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://salahane.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	744771-741699	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2011		Toplam Çalışan Sayısı *	31		
Öğrenci Sayısı:	Kız	303	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	318		Erkek	11
	Toplam	621		Toplam	28
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:7
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*			Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		7 saat

**Açıklama [F11]:** Alttaki tablodan alınacaktır.

**Açıklama [F12]:** \*Öğrenci başına gider miktarı: son yılın bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer gelirleri neticesinde elde edilmiş toplam bütçenin toplam öğrenci sayısına bölünmesi ile elde edilecektir.

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu\*

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	1	7	8
Branş Öğretmeni	7	8	15
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	3	0	3
Okul Öncesi Öğretmeni	0	2	2
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli			
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>			<b>30</b>

**Açıklama [F13]:** \*Kadro, geçici görevlendirme, ücretli veya sözleşmeli olması fark etmeksizin tüm çalışanlar dâhil edilecektir.

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri *		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	11	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	49	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	11	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	11	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	24	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	48	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	512	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1024			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	0			
Kantin (m2)	0			
Tuvalet Sayısı	6			
<b>Diğer (.....)</b>				

**Açıklama [F14]:** Veriler varsa kayıt veya planlardan yoksa okul tarafından hesaplanmak yöntemiyle girilecektir.

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>	<b>SINIFI</b>	<b>Kız</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Anasınıfı A	17	9	26	5/A	17	30	47
Anasınıfı B	10	11	21	5/B	24	33	57
1/A	11	14	25	5/C	24	25	49
1/B	11	16	27	6/A	18	18	36
2/A	12	7	19	6/B	12	18	30
2/B	12	6	18	6/C	16	14	30
3/A	12	9	17	7/A	15	12	27
3/B	13	9	22	7/B	14	21	35
4/A	8	10	18	7/C	12	14	26
4/B	6	10	16	8/A	21	16	37
				8/B	18	16	34

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	16	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	2	İnternet Bağlantı Hızı	yok

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

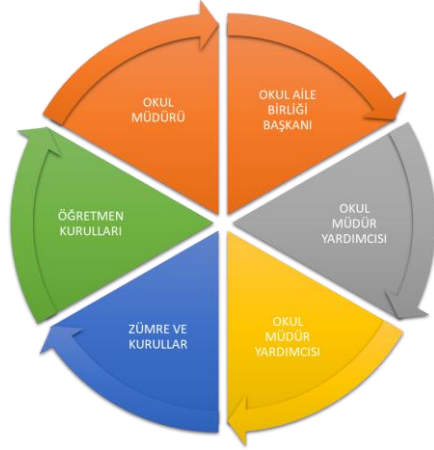
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	0	0
2018	0	0

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

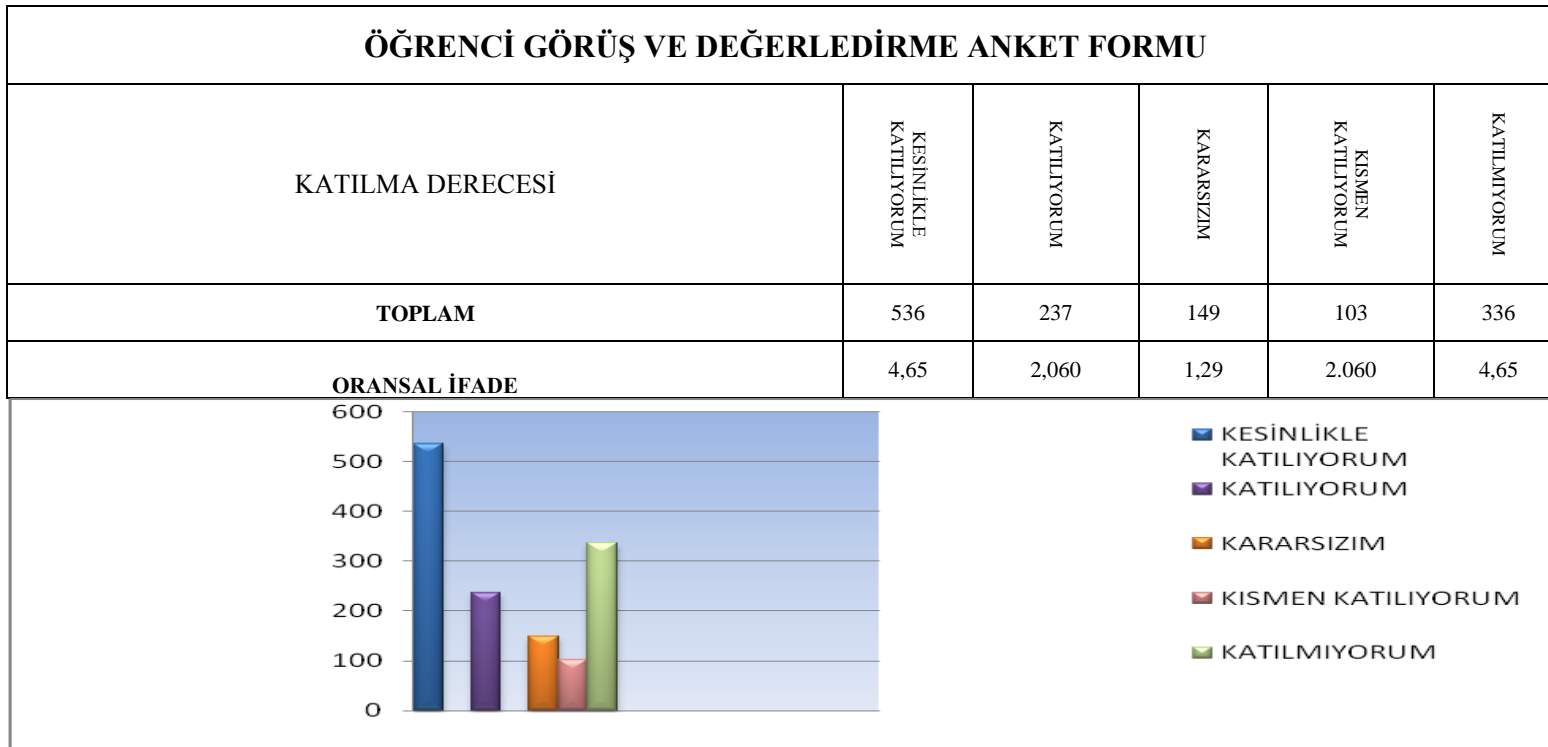


Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir\* :

**Açıklama [F15]:** (bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)



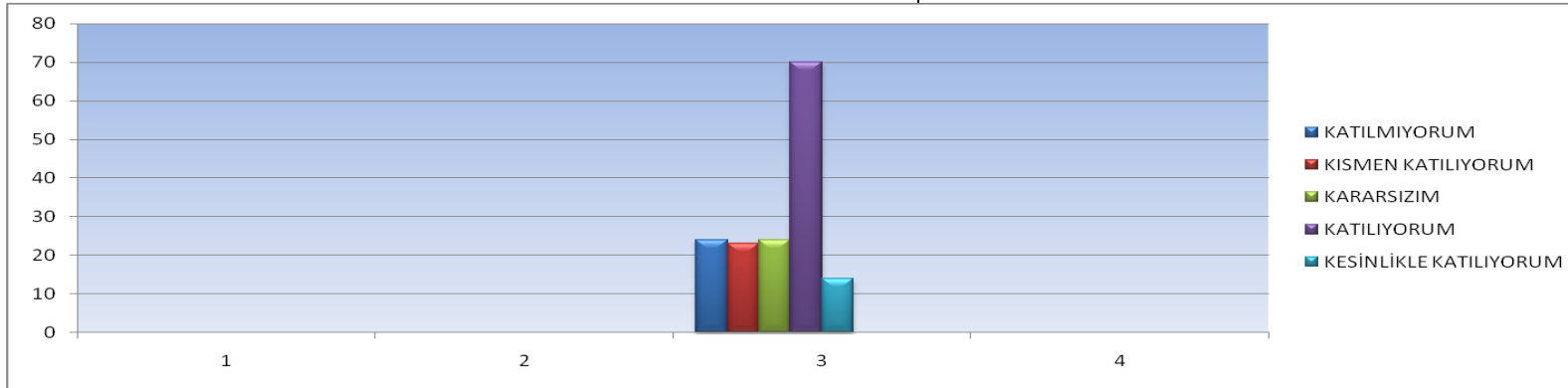
Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:

**ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU**

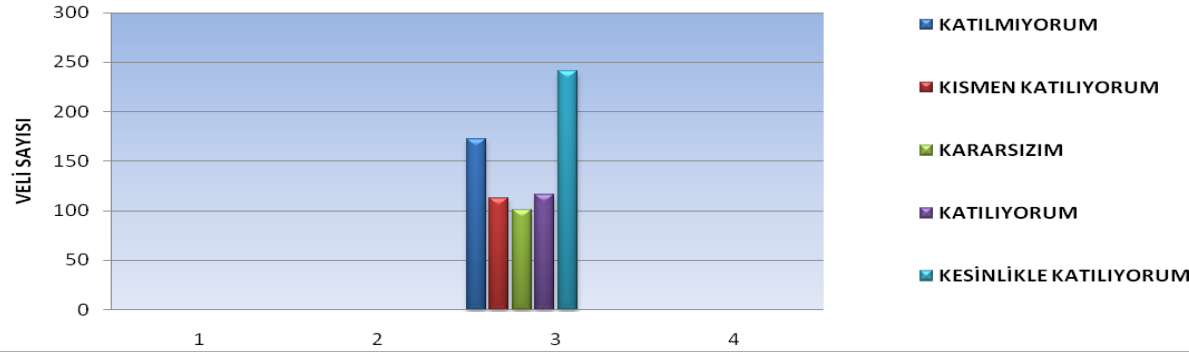
KATILMA DERECEŚİ	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KİSMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
<b>TOPLAM</b>	14	70	24	23	24
<b>ORANSAL İFADE</b>	1,16	5,83	2,00	1,91	2,00



Veli Anketi Sonuçları:

**VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRME ANKET FORMU**

KATILMA DERECESİ	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KISMEN KATILYORUM	KATILMIYORUM
<b>TOPLAM</b>	241	116	101	113	172
<b>ORANSAL İFADE</b>	4,15	2,00	1,74	1,94	2,96





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Sınıf mevcutlarının eğitim - öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması	Okul - veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Okulumuzun kaloriferli olup ısınma sorununun bulunmaması	Okul gelirlerinin olamaması ve velilerden yeterli desteğin alınmaması
Teknolojik alt yapıdan öğretmenlerin yararlanma düzeylerinin yüksek olması, kurum içi iletişim kanallarının açık olması, okul sitesinin aktif olarak kullanılması ve çalışanlarla ikili iletişim kanallarının açık olması.	Bölgenin ekonomik gücünün yetersiz oluşu ve öğrencilere yansımaları
Genç ve dinamik eğitim çalışanlarımızın bulunması	Velilerin çocuklara bazı ağır işleri yaptırması
Güvenlik kameralarının olması	Bazı öğrencilerin ön öğrenmelerindeki yetersizlikler ve ikili eğitim uygulaması
Alınan kararlarda personelin görüşünün alınması ve Öğretmenler kurulunda alınan kararların herkes tarafından benimsenip uygulanabilmesi	Bazı velilerin okul hayatının önemini kavrayamamış olması

**Açıklama [F16]:** Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kısımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kısımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Sınıf mevcutlarının eğitim - öğretime elverişli olması, öğrencilerin okula devamının sağlanması	Okul - veli işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması
Okulumuzun kaloriferli olup ısınma sorununun bulunmaması	Okul gelirlerinin olamaması ve velilerden yeterli desteğin alınmaması
<b>FIRSATLAR</b>	<b>TEHDİTLER</b>
Milli Eğitim Bakanımızın eğitimin içinden gelmesi ve sorun alanlarını bilmesi.	Velilerin eğitim seviyesinin düşük olması ve okulun gerekliliğine inanmayışı
Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması	Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Okul bahçesinin geniş, kullanılır olması ve oyun parkının bulunması	Mesleki yönlendirmede öğrencilerin ilgi ve yeteneklerinin dikkate alınmaması
Okul çok amaçlı spor sahası, kütüphane ve bilişim laboratuvarının bulunması	Toplumda kitap okuma, spor yapma, bilimsel, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması
İnternet bağlantısı ile birlikte akıllı tahtaların her sınıfta aktif olarak kullanılması	Zararlı alışkanlıkların çok küçük yaşlara kadar inmiş olması ve ailelerin bilinçli olmaması
Sınıf başına düşen öğrenci sayısının uygun olması	Okul bütçesinin okulumuz ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması
Nitelikli ve yenilikçi bir kadronun bulunması	Okulun çevre güvenliğinin yetersiz olması
Öğrencilerimizin sosyal ve kültürel faaliyetlere olan ilgi ve yeteneği	İşsizlik ve düşük gelir gurubuna sahip velilerin sayısının fazla olması
Güvenlik kameraları sayesinde yaşanabilecek olumsuz olayların	Eğitim sisteminde sık sık değişiklikler olması

önüne geçilebilmesi	
Kurumlarımızda öğrencilerin adil tarafsız ve objektif olarak ödüllendiriliyor olması	Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Yerel yönetimlerin desteği	Şiddet ve zorbalık olayları (Aile arası husumet, kan davası vb.)
Eğitime verilen önemin gün geçtikçe artması	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler
Okul çevresinde gürültü kirliliğinin az olması	Yetersiz ve sağlıksız beslenme

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerimiz için tedbir almak
2	Okula uyum sorunları
3	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
4	Hayat boyu öğrenmeye katılım
5	Okul-veli iletişiminin artırılması
6	Taşınalı eğitim
7	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı
8	Öğrenim çağındaki çocukların çalıştırılması
9	Şehir merkezine uzaklık ve ulaşımın kısıtlı oluşu
10	Velilerin okul kültürüne inanmayışları

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Öğrenci başarısının düşük olması
2	Okuma kültürünün bulunmaması
3	Eğitim öğretim sürecinde kaliteyi arttırmak
4	Ders araç ve gereçleri
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
7	İkili eğitim uygulaması
8	Öğretmen yeterlilikleri
9	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
10	Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı



<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okulun fiziki kapasitesinin yetersizliđi
2	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
3	Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
4	Donatım eksiklerinin giderilmesi
5	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluđu
6	Okul kütüphanesinin yetersiz oluşu
7	Okul-aile birliği
8	Kurum kültürünün geliştirilmesi
9	Okul sağlığı ve hijyen
10	İş sağlığı ve güvenliği

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ \*

:Bilimsel düşünceleri ön planda tutan beyinleri;En gelişmiş öğretim yöntemleriyle birleştirilmiş,teknolojik destekli,yabancı dil merkezli ve değerlerine bağlı Dünya merkezli eğitim ile yetiştirmek.

**Açıklama [F17]:** (Okul türü gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

### VİZYONUMUZ \*

: Bilimsel veriler ışığında,kendi değerlerini koruyarak,sorgulayan,yorumlayan ve gelişime açık bireyler yetiştirmek.

**Açıklama [F18]:** (Çok ve verimli çalışılması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok önem taşımaktadır.)

### TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

- 1) Dürüst ve fedakâr,
- 2) Güler yüzlü ve hoşgörülü,
- 3) Saygısını ve sevgisini esirgemeyen,
- 4) Empati kurabilen,
- 5) Şeffaf,

**Açıklama [F19]:** Temel değerler okulunuzda var olan, var olduğunu düşündüğünüz, var olmasını arzu ettiğiniz Kişi, Süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.)

- 6) İletişime açık,
- 7) Mücadeleci,
- 8) Temiz, titiz ve düzenli,
- 9) Takım çalışmasına yatkın,
- 10) İdealist bir okuluz.

## **BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

### **TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Stratejik Amaç 1:

Eğitimde fırsat eşitliği gözetilerek eğitim ve öğretime erişimi sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1 Okulumuzda kaydı bulunan öğrencilerimizin devamlarını sağlamak

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki okul öncesi öğrencilerinden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%48.46	%60	%70	%80	%88	%97
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan okul öncesi öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	%30	%45	%50	%65	%80
PG.1.1.3	Okula yeni başlayan ilkokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	%40	%48	%55	%70	%85
PG.1.1.4	Okula yeni başlayan ortaokul öğrencilerinden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	0	%20	%35	%42	%52	%65
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde okul öncesinde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%11	%7	%3	%0	%0	%0
PG.1.1.6	Bir eğitim ve öğretim döneminde ilkokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%10	%7	%5	%4	%2
PG.1.1.7	Bir eğitim ve öğretim döneminde ortaokulda 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%28	%18	%12	%8	%4	%2
PG.1.1.8	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0					
PG.1.1.9	Okul öncesi eğitiminde desteklenen, şartları elverişsiz ailelerin oranı (%)	%0					
PG.1.1.10	Okulumuzda geçici koruma altındaki yabancı öğrenci sayısı	%0					

**Açıklama [SA10]:** Bu bölümde kurumun yapısına uygun olan performans göstergeleri eklenerek düzenleme yapılabilir.

<b>PG.1.1.11</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	%84	%90	%97	%100	%100	%100
<b>PG.1.1.12</b>	İlkokullarda okuyan öğrencilerden BİLSEM'e tanılmaya yönlendirilen öğrenci oranı (%)	%0	%1	%3	%4	%5	%7
<b>PG.1.1.13</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%30	%20	%12	%5	%2	%1
<b>PG.1.1.14</b>	İYEP Kurslarına kayıtlı öğrencilerin devamsızlık oranı (%)	%20	%10	%7	%5	%3	%1
<b>PG.1.1.15</b>	Okulumuz bünyesinde açılan özel eğitim alt sınıfına kayıtlı öğrencilerden devamsızlık oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.1.1.16</b>	Sürekli devamsız olup okula devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	%5	%10	%14	%35	%46	%60

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Strateji plan ekibi	1-30 Eylül
1.1.2	Okul öncesi aday kayıt sistemine düşen öğrencilerin velileri okulöncesi eğitiminin önemi hakkında bilgilendirilecektir.	Strateji plan ekibi	1-30 Eylül
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Strateji plan ekibi	1-30 Eylül

**Açıklama [SA11]:** Bu bölümde yukarıda veriler tüm performans göstergelerine ulaşabilmek için örnek eylemler yazılmıştır. Okul/kurumunuz tarafından yapılması planlanan eylemlere de bu bölümde yer verilmelidir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.5	Oryantasyon eğitiminin önemini vurgulamak için veliler yapılacak çalışmalarla (seminer, toplantı, sms gönderme vb.) bilgilendirilecektir.	Strateji plan ekibi	1-30 Eylül
1.1.6	Devamsızlık yapan öğrencilere yönelik ev ziyaretleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül
1.1.7	Devamsızlık mektupları her uyarı döneminde velilere ulaştırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül
1.1.8	Devamsızlık yapan öğrencilerin okullara kazandırılması için muhtarlarla ortak çalışmalar yapılacaktır.	Okul strateji ekibi	1-30 Eylül
1.1.9	Özel yetenekli öğrencilerin özellikleri ile ilgili okul öğretmenlerine bilgilendirici çalışmalar yapılması sağlanacaktır.	Okul strateji ekibi	1-30 Eylül
1.1.10			

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı, başarı düzeyleri yüksek, ülke kalkınmasında aktif, yaşam becerileri güçlü, özgüven sahibi, insani ve milli değerlere haiz, girişimci ve katılımcı bireyler olabilmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Velileri de sürece dâhil eden rehberlik anlayışı ile öğrencilerimizin başarı düzeylerini yükseltmek, ruhsal ve fiziksel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.2.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarında düzenlenen faaliyet sayısı	5	7	10	11	13	15
<b>PG.2.1.2</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük proje sayısı	0	1	2	3	3	4
<b>PG.2.1.3</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan veli oranı (%)	%0	%10	%15	%20	%25	%30
<b>PG.2.1.4</b>	Okulumuz tarafından hazırlanıp yürütülen toplumsal sorumluluk ve gönüllülük projelerine katılan öğrenci oranı (%)	%0	%10	%15	%17	%25	%30

**Açıklama [SA12]:** Bu bölümde kurumun yapısına uygun olan performans göstergeleri eklenerek düzenleme yapılabilir.

<b>PG.2.1.5</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimi sayısı	0	2	3	5	6	6
<b>PG.2.1.6</b>	Velilere yönelik yapılan aile eğitimine katılan veli oranı (%)	%0	%10	%25	%30	%40	%55
<b>PG.2.1.7</b>	İlkokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	7	12	15	22	25	28
<b>PG.2.1.8</b>	Ortaokulda öğrenci başına okunan kitap sayısı	2	4	7	8	10	15
<b>PG.2.1.9</b>	Ortaöğretime merkezi sınavla yerleşen öğrenci oranı (%)	%7	%15	%20	%22	%28	%32
<b>PG.2.1.10</b>	Ortaokulda yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması	56,18	65	70	73	78	84
<b>PG.2.1.11</b>	Ortaokulda matematik dersi yılsonu puan ortalaması	55,20	65	70	72	76	80
<b>PG.2.1.12</b>	Ortaokulda fen ve teknoloji dersi yılsonu puan ortalaması	56,14	65	72	75	80	84
<b>PG.2.1.13</b>	Ortaokulda Türkçe dersi yılsonu puan ortalaması	58,04	67	74	78	82	86
<b>PG.2.1.14</b>	Ortaokulda sosyal bilgiler dersi yılsonu puan ortalaması	54,55	70	72	74	80	86
<b>PG.2.1.15</b>	Ortaokulda din kültürü ve ahlak bilgisi dersi yılsonu puan ortalaması	68,84	77	80	84	87	90
<b>PG.2.1.16</b>	Okulumuzun kayıt bölgesinde kurulan okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%5	%6	%8	%10
<b>PG.2.1.17</b>	İYEP'e kalan öğrencilerin zümre bazında oranı (%)	%27.73	%15	%10	%7	%5	%3
<b>PG.2.1.18</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan proje sayısı	%38	%20	%15	%12	%8	%3
<b>PG.2.1.19</b>	Okulumuzda ulusal düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	%33	%35	%40	%42	%48	%50



<b>PG.2.1.20</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan proje sayısı	0	0	1	1	1	2
<b>PG.2.1.21</b>	Okulumuzda uluslararası düzeyde hazırlanan projelere katılan öğrenci oranı (%)	%0	%0	%2	%2	%2	%5
<b>PG.2.1.22</b>	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışmalara katılan öğrenci oranı (%)	%12	%15	%18	%20	%20	%25
<b>PG.2.1.23</b>							

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Kitap okuma projelerinin devamı sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Eğitim-Öğretim Dönemi
2.1.2	Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda başarı gösteren öğrenciler ödüllendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Başarı sağlandıktan sonra
2.1.3	Okul, ilçe, il, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak olan yarışma ve etkinlikler tüm öğrenci ve velilere duyurulacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yarışma ve Etkinlikler yapılma zamanında.
2.1.4	Okulumuz tarafında yapılacak toplumsal gönüllülük projeleri için okul çevresindeki sosyal problemlerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül

**Açıklama [SA13]:** Bu bölümde yukarıda veriler tüm performans göstergelerine ulaşabilmek için örnek eylemler yazılmıştır. Okul/kurumunuz tarafından yapılması planlanan eylemlere de bu bölümde yer verilmelidir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.5	Belirlenen sosyal problemlerin çözümü için öğrenci, öğretmen, veli ve idareci işbirliği ile toplumsal gönüllülük projeleri hazırlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül
2.1.6	STK ve kurumlarının desteği ile çeşitli konularda aile eğitimleri düzenlenecektir.	Strateji Plan Ekibi	Eğitim-Öğretim Dönemi içerisinde
2.1.7	Düzenlenen aile eğitimlerinden geri dönütler alınacak, ihtiyaca yönelik düzenlemeler de yapılarak veli katılımı arttırılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Yapılacak olan eğitim çalışmasından sonra
2.1.8	Okul bazında belirli zaman periyotlarında en çok kitap okuyan öğrencilerin belirlenerek ödüllendirilmeli sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın son iş günü
2.1.9	Rehberlik Araştırma Merkezi ile okul arasında işbirliği arttırılacaktır.	Strateji Plan Ekibi	İhtiyaç duyulan zamanda

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirmek.

*Stratejik Hedef 3.1.* Okulumuzdaki insan kaynağının niteliğini geliştirmek, okulumuzu verimli bir mali yapı ile belirlenen kurum standartlarına uygun hale getirmek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
<b>PG.3.1.1</b>	Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen oranı (%)	%4	%4	%8	%8	%16	%20
<b>PG.3.2.2</b>	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programına katılan yabancı dil öğretmeni sayısı	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG.3.3.3</b>	Okulumuzun hizmet alanlarından, memnuniyet oranı (%)	%10	%10	%20	%30	%35	%40
<b>PG.3.3.4</b>	Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%0	%4	%4	%4	%8	%8
<b>PG.3.3.5</b>	Yönetim Alanında Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%)	%0	%33	%33	%33	%66	%99
<b>PG.3.3.6</b>	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı	%	%50	%100	%100	%100	%100

**Açıklama [SA14]:** Bu bölümde kurumun yapısına uygun olan performans göstergeleri eklenerek düzenleme yapılabilir.

	(%)						
<b>PG.3.3.7</b>	İş sağlığı ve güvenliği saha gözlem formu maddelerine uygunluk oranı (%)	%60	%75	%80	%85	%90	%94
<b>PG.3.3.9</b>	Okul aile birliğinin geliri TL	0	0	2000	2000	3000	3000
<b>PG.3.3.10</b>	İlkokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>%0PG.3.3.11</b>	Ortaokulda öğrenci sayısı 30'dan fazla olan şube oranı (%)	%50	%50	%45	%40	%38	%35
<b>PG.3.3.12</b>	Okulumuzdaki rehberlik öğretmenlerinden bir yılda mesleki gelişime yönelik katıldıkları hizmet içi eğitim sayısı	0	1	3	5	6	6
<b>PG.3.3.13</b>	Kaynaştırma/bütünleştirme uygulamaları ile ilgili hizmet içi eğitim verilen öğretmen sayısı	1	1	2	2	2	3
<b>PG.3.3.14</b>	Okulumuzda hizmetiçi eğitime başvuru oranı	%4	%8	%8	%16	%16	%32
<b>PG.3.3.15</b>	Okul Web sayfasının güncellenme süresi (gün)	180	90	45	30	30	30
<b>PG.3.3.16</b>	...						
<b>PG.3.3.17</b>							

## Eylemler

**Açıklama [SA15]:** Bu bölümde yukarıda veriler tüm performans göstergelerine ulaşabilmek için örnek eylemler yazılmıştır. Okul/kurumunuz tarafından yapılması planlanan eylemlere de bu bölümde yer verilmelidir.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Memnuniyet anketleri yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her dönemin ilk haftası
3.1.2	Yapılan anketler değerlendirilerek hizmet alanları geliştirilerek varsa eksiklikler giderilecektir.	Müdür Yardımcısı	Anket değerlendirmesi yapıldıktan hemen sonra.
3.1.3	Yurtdışı öğretmen eğitimi sertifika programı hakkında yabancı dil öğretmenleri bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	Resmi yazının tebliğ edilmesinde sonra.
3.1.4	İş sağlığı ve güvenliği için gerekli tüm tedbirler alınacaktır.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül
3.1.5	Veliler okulun ihtiyaçları hakkında bilgilendirilecektir.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül
3.1.6	Veli memnuniyeti sağlanarak okula katkısı arttırılacaktır.	Strateji Geliştirme Ekibi	1-30 Eylül
3.1.7	Okulda yapılan tüm faaliyetlerin web sayfasında yayınlanması sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	Faliyetin tamamlanmasından sonra.
3.1.8	Okul çalışanlarının ve velilerin okul web sayfasını ziyaret etmeleri sağlanacaktır.	Müdür Yardımcısı	1-30 Eylül
3.1.9	Hizmetiçi eğitim faaliyetlerinin gerekli duyurularının yapılarak öğretmenlerin ilgi, alaka ve ihtiyaçlarına uygun eğitimlere başvurmaları teşvik edilecektir.	Müdür Yardımcısı	Faliyetlerin başlama tarihinden önce
3.1.10	Okulun fiziki imkanları dahilinde sınıf mevcutlarını düşürmek için yeni sınıflar açılacaktır.	Okul Müdürü	1-15 Eylül

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**Açıklama [SA16]:** Durum analizi bölümünde belirttiğiniz 2017 ve 2018 gelir miktarı artış oranı dikkate alınarak bu bölüm doldurulmalıdır.

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	0	500	1000	1000	1500
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	1000	1000	1000	1500
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	0	0	1000	1000	1000	1500
<b>TOPLAM</b>	0	0	2500	3000	3000	4500

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.